

福利机构儿童档案管理规范

Specification of children's archives management in welfare institution

地方标准信息服务平台

2021 - 09 - 03 发布

2021 - 10 - 03 实施

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本要求	1
5 档案管理人员和场所	2
6 档案分类	2
7 档案收集范围	2
8 归档	5
9 档案利用	6
10 档案移交	6
11 档案统计	6
12 信息化管理	6
13 监督考核	7
附录 A（资料性）儿童福利机构业务档案式样表	8
参考文献	13

地方标准信息服务平台

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由江苏省民政厅提出并归口。

本文件起草单位：南京市社会儿童福利院、江苏省质量和标准化研究院、江苏省民政厅。

本文件主要起草人：谢君、金江英、徐灵、高菲、王加倩、朱炜、王胜兵、朱书翠、梁彦芳。

地方标准信息服务平台